**Numer sprawy: ZP.6.1.2016/PN**



**Zakład Komunalny, Ul. Poznańska 2, 62-025 Kostrzyn**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na: budowę sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej Pzp

o wartości zamówienia **nieprzekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

**Zamawiający:**

**ZAKŁAD KOMUNALNY**

**Ul. Poznańska 2, 62-025 Kostrzyn**

**Tel. (61) 8178 239, fax.(61) 8970 908**

**REGON: 632023635, NIP:786-10-01-097**

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów.

|  |  |
| --- | --- |
| godziny urzędowania  **poniedziałek** 9.00 -17.00  **od wtorku do piątku** 7.00-15.00 |  |
| **Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  składa się z następujących części:**  **Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**  Załącznik nr 1 DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:  1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA – opracowana w lutym 2016 r. przez firmę MR – INZYNIERIA SANITARNA, os. Przyjaźni 10/238, 61-685 Poznań  2.Projekt budowlany **na wykonanie sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.**  **3.STWiOR**  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót **na wykonanie sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.**  **Część II: Formularze:**  Wzór Oferty – FORMULARZ OFERTOWY  Załącznik nr 1 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,  Załącznik nr 2 do oferty – wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,  Załącznik nr 3 do oferty –– wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej,  o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp,  Załącznik nr 4 do oferty – wzór wykazu zrealizowanych zamówień,  Załącznik nr 5 do oferty –– wzór wykazu osób i pracowników,  Załączniki nr 6 i 6a do oferty - Przedmiary robót + kosztorysy ofertowe.  **Część III: Projekt umowy.** |  |

1. **Informacje o Zamawiającym**

strona internetowa: [www.kostrzyn.wlkp.pl](http://www.kostrzyn.wlkp.pl)**,**  zakładka Przetargi Zakład Komunalny**,**  tel.  **61 8178 239,** fax **61 8970-908** **e-mail** : [poczta@zkkostrzyn.pl](mailto:poczta@zkkostrzyn.pl),

# Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39÷46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

# Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie oraz wymiana przyłączy wodociągowych do poszczególnych działek. Zadanie inwestycyjne uwzględnia roboty rozbiórkowe (cięcie i rozbiórka nawierzchni asfaltowej, wywóz i utylizacja gruzu), roboty ziemne (wykopy, wywóz urobku, wymiana gruntu, zasypywanie i zagęszczanie wykopów, umocnienie ścian wykopów), roboty sanitarne (montaż rurociągów, montaż zasuw w ilości 10 szt. w tym DN 50 – 1 szt. DN 80 – 7 szt., DN 100 – 2 szt. , demontaż / montaż hydrantów p-poż DN 80 – odpowiednio 2 szt. / 3 szt., montaż nawiertek NWZ – 18 szt., wykonanie przewiertów pod przyłącza wodociągowe oraz sieć wodociągową o łącznej długości 255,5 mb, likwidacja (trwałe odcięcie) dotychczasowych przyłączy, wykonanie zgrzewów elektrooporowych, montaż zestawów wodomierzowych –13 szt., dostawa i montaż komory wodomierzowej, wykonanie prób szczelności, dezynfekcji oraz płukania sieci i przyłączy, wykonanie analiz bakteriologicznych sieci wodociągowej wraz z uzyskaniem pozytywnych wyników, montaż tabliczek informacyjnych z domiarami), prace odtworzeniowe (odbudowa nawierzchni asfaltowych oraz nawierzchni na posesjach odbiorców).

2. Zakres robót:

1. Wykonanie sieci wodociągowej z rur dwuwarstwowych PE RC 100 PN 16 SDR 11 fi 110x10,0 mm o łącznej długości 66,5 m
2. Wykonanie sieci wodociągowej z rur PE 100 PN 16 SDR 11 fi 90x8,2 mm o łącznej długości 3,5 m;
3. Wykonanie sieci wodociągowej z rur dwuwarstwowych PE RC 100 PN 16 SDR 11 fi 63x10,0 mm o łącznej długości 11,0 m
4. Wykonanie przyłączy wodociągowych z rur dwuwarstwowych PE 100 RC PN 16 SDR 11 fi 32x3,0mm- 18 szt. (169,00 m).

**Kosztorys ofertowy (Załącznik nr 6)**

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Geodezyjne wytyczenie trasy sieci wodociągowej;
2. Opracowanie i zatwierdzenie Planu organizacji ruchu, zajęcie pasa drogowego;
3. Oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym;
4. Wykonanie i załączenie protokołów z wykonania zagęszczenia gruntu;
5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej - 2 egz;
6. Wykonanie inwentaryzacji urządzeń podziemnych – 5 egz.
7. Przywrócenie nawierzchni do stanu pierwotnego. Załączenie protokołu odbioru dróg potwierdzonego przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego ds. drogownictwa;
8. Uzyskanie oświadczeń właścicieli posesji na których będą wykonywane przyłącza wodociągowe o braku uwag do wykonanych prac;
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód zaistniałych na terenie budowy, w tym z tytułu zdarzeń losowych powstałych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia protokolarnego odbioru robót, jak również pełną odpowiedzialność kontraktową z tytułu realizacji umowy, odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości oraz odpowiedzialność deliktową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników i osób zatrudnionych.
11. Ponoszenie kosztów doprowadzenia wody, energii elektrycznej, itp. do placu budowy oraz pokrywania wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.

Ł) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej.

1. Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.
2. Skompletowanie wszystkich dokumentów (protokołów, certyfikatów, atestów itp.) i przekazanie ich Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Dostarczenie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
4. Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są potrzebne lub pozbywanie, a w przypadku odpadów niebezpiecznych  dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie lub fakturę z wysypiska śmieci wraz z kartą przekazania odpadu. Usunięcie po zakończeniu robót poza teren budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza itp. oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania.

**UWAGI:**

1. Wszystkie nazwy producentów materiałów, urządzeń itp. użyte przypadkowo w dokumentacji projektowej, w przedmiarach robót oraz innych dokumentach należy traktować wyłącznie jako informacje pomocnicze. Możliwe jest stosowanie produktów innych producentów spełniających kryteria i wymogi określone za pomocą parametrów technicznych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
2. W przypadku zaistnienia konieczności (w trakcie trwania realizacji robót) zastosowania robót lub materiałów zamiennych i dodatkowych w sytuacjach uzasadnionych w protokole konieczności (na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy) i za obustronną zgodą, wycena może być dokonana wyłącznie na podstawie cen i stawek określonych w ofercie, a w przypadku ich braku w oparciu o analizę i wycenę własną z zachowaniem stawek określonych w ofercie przy uwzględnieniu cen zawartych w powszechnie stosowanych katalogach cen materiałów i prac budowlanych, jeżeli określone stawki nie zostały wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rabatu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy realizującemu zamówienie, zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.
8. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną lub fax-em.

# Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

# Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających o łącznej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

# Terminy realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie robót: wymagana gotowość do świadczenia robót -  **do 10 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Planowany termin zakończenia realizacji robót **do dnia 31 sierpnia 2016 r.**
3. Termin podpisania ostatecznego protokołu pogwarancyjnego bezusterkowego **- ……** (**min. 36**) **miesięcy licząc od daty** przedłożenia dokumentacji powykonawczej zgłoszonej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniuipodpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 Pzp):
2. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz złożą na tą okoliczność oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Oferty.
6. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:
7. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający nie precyzuje warunku gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień.
8. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami o długości powyżej 400 mb. każde (dotyczy sieci wodociągowej). Zamawiający uzna realizacje robót polegającą na budowie sieci wodociągowej, oraz dysponował odpowiednimi dowodami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie zrealizowanych zamówień zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Oferty, wykaże, ze w wymaganym okresie zrealizował co najmniej dwa zamówienia dotyczące budowy sieci wodociągowej o długości powyżej 400 mb. każde, oraz załączy do niego dokumenty potwierdzające, ze roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – jednak nie precyzuje szczegółowych warunków na okoliczność spełnienia tego wymogu.
2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającymi warunki określone w postanowieniach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.), posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, w tym:  
   kierownikiem robót do kierowania robotami instalacyjnymi (budowa sieci) branży: wodociągowo-kanalizacyjnej. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z Art.104 Ustawy Prawo budowlane tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.) w myśl którego osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej,   
   w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394, ze zm.).

Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w zakresie dysponowania osobami przedstawi wykaz, złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez te osoby, oraz poda daty ważności zaświadczeń. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca potwierdzi wykonanie niniejszego udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, ze dysponuje osobami do kierowania robotami wynikającymi z przepisów załączając odpowiednie uprawnienia.

1. Wzór wykazu wraz z oświadczeniami, że wskazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia stanowi załącznik nr 4 do oferty.
2. Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych kierowników budowy lub kierowników robot branżowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.
3. Zamawiający wymaga, **aby na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia**, Wykonawca dysponował odpowiednimi środkami lub posiadał zdolność kredytową, w wystarczającym zakresie.

**Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca** przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę min. **100 000,00 zł.**

# IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

**1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt , każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty oraz :

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie**, Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do oferty) oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa są:
2. poświadczenie,
3. w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym pkt lit. a)

Zamawiający informuje, że Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa lit. a) może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
2. wykazu osób (wg wzoru – zał. nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
3. oświadczenia Wykonawcy na temat uprawnień posiadanych przez wykazane osoby, wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia (wg wzoru - zał. Nr 4 do SIWZ),
4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca potwierdzi wykonanie niniejszego udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 100.000,00 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

**2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z**

**Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie Wykonawcy,** **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1Pzp**, stanowiące załącznik nr 2 do formularza oferty
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](http://n45.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.616002:part=a24u1p2&full=1%23hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.616002:part=a24u1p2&full=1) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem** podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zalęgłych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3-y miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1) i 2),

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp). Wykonawca musi również przedstawić w ofercie sposób, w jaki zamierza korzystać z udostępnianych mu przez inne Podmioty zasobów w trakcie realizacji zamówienia (np.: udział w realizacji zamówienia, podwykonawstwo, dzierżawa sprzętu wraz z obsługą, pożyczka finansowa, itp..),
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. dokumenty dotyczące:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3. zakresu robót przekazanych temu podmiotowi do realizacji w charakterze Podwykonawcy.
   4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
   5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga dodatkowych**

**dokumentów.**

Natomiast na etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wymagać od Wykonawcy:

1. próbek, opisów lub fotografii materiałów, wykonanych robót, zamontowanych urządzeń itp;
2. opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
3. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty i wykonane roboty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

6.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą ***spełnia - nie spełnia,*** na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

7.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 7, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zapewniającą ich solidarną odpowiedzialność za realizowane zamówienie.

9.Obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część II SIWZ;
2. **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu  
   i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
3. **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji  
   i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

10.Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.

11.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**12.Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp składa informację, o tym, że przynależy lub nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.** Jeżeli Wykonawca należy do takiej grupy kapitałowej, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz musi udowodnić, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu.

13.Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność muszą zostać uaktualnione.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie**, **listownie, osobiście,** **za pomocą faksu (+48 61 8970-908), lub drogą elektroniczną** [poczta@zkkostrzyn.pl](mailto:poczta@zkkostrzyn.pl), zakladkomunalny@o2.pl), **a następnie** (w przypadku fax-u lub drogi elektronicznej) **potwierdzają ich odbiór**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądnie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres emaliowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt I ppkt 2) SIWZ.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Krzysztof Menes- Kierownik Wodociągów i Przepompowni** Tel.61 0178-070
2. w zakresie spraw formalnych: **Aleksandra Włodarczak** specjalista ds. zamówień publicznych, tel. **61 8178239** w. **39,**

# Wymagania dotyczące wadium.

1. **Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: **4 000,00 zł. Słownie: czterytysiącezłotych00/100.**

1. **Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, na każde zadanie osobno:

1. Pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:**

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

*Wykonawca, którego ofertę wybrano:*

1. *odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub*
2. *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
3. *zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,*

*lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25   
ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

Wyżej wymienione zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi Gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego **jedynie przez Bank Zamawiającego**i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

1. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

**4.Miejsce i sposób i termin wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ING BANK ŚLĄSKI SA Oddział w Kostrzynie nr **rachunku 57 1050 1520 1000 0023 6303 3776**:**.** Na przelewie należy umieścić informacjęPrzetarg nieograniczony na: **budowę sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.**

Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego –Zakład Komunalny, 62-025 Kostrzyn, ul. Poznańska 2– sekretariat – w kopercie. Na kopercie należy umieścić informację **Wadium do przetargu nieograniczonego na budowę sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie,** oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy

1. do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
2. wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **02.05.2016 r. do godziny 11:00**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. **Zwrot wadium.**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert ;
7. **Ponowne wniesienie wadium**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4) ppkt. 2), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. **Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli:

* 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  3. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowania oferty

**1. Zasady ogólne:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
6. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. **Forma oferty**

1. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis;
3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
6. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy".
7. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
8. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

**oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, **należy wpisać do Formularza Oferty**. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena kosztorysowa oferty, sporządzona w oparciu o zawarte w SIWZ przedmiary robót, kosztorys ofertowy uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem  
   zamówienia.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

# Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. **Wyjaśnianie treści SIWZ.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
   3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
   4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
   5. udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. **Zmiany w treści SIWZ.**
   1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
   2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
   3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
   4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
3. **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

1. **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

1. **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Komunalny, ul. Poznańska 2, 62-025 KOSTRZYN, -SEKRETARIAT**  w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Do dnia | **02.05.2016r.** | **do godz.** | **11:00** |

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

*Nazwa(firma)*

*i adres Wykonawcy*

**Zakład Komunalny**

**Ul. Poznańska 2**

62-025 KOSTRZYN

|  |
| --- |
|  |

**OFERTA**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **budowa wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.**

|  |
| --- |
|  |

**Znak sprawy: ZP.6.1.2016/PN**

|  |
| --- |
| **Nie otwierać przed dniem 02 maja 2016 r. godzina 11.00** |

1. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Zakładzie Komunalnym w Kostrzynie, ul. Poznańska 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **02 maja 2016 r.** | o godz. | **11.00** |

# Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

# Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
2. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Kryterium oceny ofert stanowią:
   * + 1. **Cena – 90%**
       2. **Okres gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie – 10%**

Zasady przydzielania punktów

1)Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4 i przeliczone wg wzoru:

**C1 =** x 10

2)Kryterium okres gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie oceniane będzie na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji:

a) za gwarancję udzieloną na okres do 36 C2 = 0 pkt.

b) za gwarancje udzieloną na okres od 37 do 48 miesięcy C2 = 5 pkt.

c) za gwarancję udzieloną na okres od 49 miesięcy i więcej C2-= 10 pkt.

3) Łączna ilość przyznanych punktów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów zostanie ustalona wg. poniższego wzoru:

**C = 0,90 x C1 + 0,10 x C2**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów C.

4.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:
   1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. terminie zawarcia umowy, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta,
   1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zawarcie umowy
7. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem, drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni od dnia wysłania zawiadomienia listem poleconym.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę - przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, albo nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
   1. Wykonawca w wyznaczonym terminie przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu:
   2. uprawnienia kierownika robót do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży wod-kan. oraz aktualne zaświadczenie o jego przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa, a w przypadku osób zagranicznych, inne zamienne dokumenty akceptowane przez nadzór budowlany Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub zaświadczenia wydane przez Ministra Infrastruktury potwierdzające, że uprawniają one daną osobę i że są wystarczające do kierowania na terenie Polski budową lub robotami budowlanymi w danej specjalności (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
   3. aktualną polisę ubezpieczeniową od szkód, zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim na kwotę **min. 150 000,00 zł**. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
10. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
11. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
    2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
    3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
    4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
    5. jest nieważna:
       1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
       2. w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.
12. Wadium:

Informacje dotyczące wadium zostały określone w rozdziale XII niniejszej SIWZ.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół" do pełnych setek złotych) ustalone w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla obu branż osobno, wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust.3 Ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust.3 Ustawy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/KOSTRZYN** nr rachunku**: 57 1050 1520 1000 0023 6303 3776**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
6. nie wykonał umowy lub
7. nienależycie wykonał umowę

Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej i poręczeń określonych w art. 148 ust 1 pkt 5) u.p.z.p. oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostał część kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie terminu rękojmi.

Kwota pozostawiona (na okres min. ……miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zwrócona zostanie w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod warunkiem, że nie wystąpią okoliczności do zatrzymania części lub całości zabezpieczenia.

Zwrot rękojmi nastąpi na podstawie pisemnego wniosku złożonego (przed terminem upływu okresu rękojmi) przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, informującego o sposobie zwrotu zabezpieczenia (aktualny nr konta, adres Wykonawcy).

W przypadku braku wniosku, o którym mowa wyżej, Zamawiający zwróci rękojmię, w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane Wykonawcy.

# Postanowienia dotyczące umowy – istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy i warunki umowy zostały wprowadzone do wzoru umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najtańszą ofertę cenową .
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi część III SIWZ
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
6. Nie są dopuszczalne zmiany postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takich zmian określonych poniżej:
   1. Zmiany obowiązujących przepisów pociągającej za sobą zmianę postanowień umowy,
   2. Zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto,
   3. Zmiany sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia mającej wpływ na wysokość, wynagrodzenia, harmonogram robót inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, nie wykraczające poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zmiany, te mogą dotyczyć:
7. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą  elementu robót budowlanych,
8. aktualizacji rozwiązań  projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
9. zmiany wymiarów położenia lub wysokości części robót budowlanych,
10. zmiany w kolejności i terminach wykonania robót budowlanych,
11. zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,
12. rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy,
13. zmiany terminu zakończenia prac tylko i wyłącznie z przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego.
    1. Jeżeli  zmiana, o której mowa w pkt. 3) wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją  
       o konieczności zmiany pozwolenia na budowę lub braku takiej konieczności oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji  projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
    2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 3) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
14. opis propozycji zmiany,
15. uzasadnienie zmiany,
16. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie  miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
17. opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
    1. Zmiany, o których mowa w pkt. 3) mogą być wprowadzone, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności :
18. obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania obiektu),
19. poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
20. zmiana obowiązujących przepisów,
21. podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
22. usprawnienie w trakcie użytkowania obiektu,
23. opóźnienia,  utrudnienia,  zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
24. zaistnienie nieprzewidzianych w SIWZ warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w nich warunkach,
25. siła wyższa.
    1. Zmiana wysokości wynagrodzenia kosztorysowego może wynikać ze zmiany ilości robót, dostaw i usług ustalonych w oparciu o obmiar robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
    2. Podstawę obliczenia kosztów zmiany wymagającej zmiany wysokości wynagrodzenia,  
       w przypadku gdy zmiany te będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowić będzie projekt zamienny oraz:
26. kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny ogólnie przyjęte dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub
27. kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych, dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
    1. Zmiana terminu wykonania robót może mieć miejsce w przypadku:
28. wstrzymania lub przerwania robót, znajdującego potwierdzenie odpowiednim wpisem do dziennika budowy, Protokołem Konieczności lub innym dokumentem wskutek:

* wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych (m.in. uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót budowlanych),
* zawieszenia robót przez Zamawiającego,
* wystąpienia konieczności prowadzenia prac archeologicznych lub awarii uniemożliwiających wykonywanie robót,
* zmian w dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
* siły wyższej,

W takich przypadkach, dopuszcza się zmianę terminu zakończenia robót o czas uzasadnionej przerwy w robotach, o czas niezbędny do przywrócenia realizowanego przedmiotu zamówienia do stanu przed wstrzymaniem robót, na wprowadzenie koniecznych zmian lub inne okoliczności, poparte odpowiednimi dokumentami, wyłącznie za zgodą obu stron (w formie pisemnego aneksu),

1. Wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub dodatkowych – o czas niezbędny na ich wykonanie i przeprowadzenie formalności prawnych z tym związanych,
2. Zmiany prawa lub obowiązujących norm (w okresie obowiązywania umowy) wywołujące konieczność zmiany zakresu robót.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

* 1. Zmiany danych osobowych: przedstawicieli i osób upoważnionych (tylko w uzgodnieniu   
     i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego),
  2. Zmiany w zakresie udziału podwykonawcy oraz innego podmiotu uczestniczącego  
     w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej,
  3. Korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
  4. Zmiany nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  5. Zmiany warunków płatności za zgodą Zamawiającego,

10.Jakiekolwiek zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, z wyjątkiem:

11.Zmiany wartości umowy z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku VAT;

1. Zmiany adresu do korespondencji.

12.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

13.W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego, prawa wekslowego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

14.Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# Środki ochrony prawnej

1. **Środki ochrony prawnej**, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
3. **Wykonawca może** w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować** Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).
4. **W przedmiotowym postępowaniu odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt IX SIWZ.

**Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp**

# Podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo (art. 143c ust. 1 upzp)

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną oferta. Podwykonawca jest uprawniony do zlecenia przypisanego mu zakresu rzeczowego w zakresie robót budowlanych, z wyłączeniem usług lub dostaw, dalszemu Podwykonawcy, co musi zostać wyraźnie wskazane w umowie łączącej Wykonawcę z Podwykonawcami:
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącego podmiotu, na którego zasobach Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy określa:
6. zasady płatności wynagrodzenia
7. wymagania w zakresie zawierania umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami oraz pomiędzy Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami, przy czym :
8. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy – przedłoży Zamawiającemu wykaz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz wykaz robót, które Wykonawca zamierza im powierzyć wraz z wzorami umów zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami lub przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami – w celu ich weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 5,
9. W terminie do 7 dni od zawarcia umów, o których mowa w ppkt. a), poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów, zaakceptowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi o wartości mniejszej niż **25 000,00** zł.
10. Zasady weryfikacji umów o podwykonawstwo na roboty budowlane, usługi i dostawy oraz o dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane:
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Zamawiający, w terminie do 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
14. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub
15. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2).
16. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu, w terminie określonym w pkt. 3) uważa się za akceptacje projektu umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są:
18. roboty budowlane,
19. dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **25 000,00** zł. w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
20. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 3) ppkt. a) i b).
21. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 6) uważa się za akceptacje umowy przez Zamawiającego.
22. W przypadku, o którym mowa w pkt 6), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
23. Zasady określone w pkt 2) - 8) będą odpowiednio zastosowane do zmian tej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 8).
24. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:
25. planowaną datę zawarcia umowy,
26. dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
27. cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.
28. sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,
29. termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie (harmonogramie rzeczowo finansowym) zawartej z Wykonawcą.
30. termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej.

# Waluta obowiązująca w rozliczeniach

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

# Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania **za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.**

# Informacje dodatkowe.

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania:
   1. protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
   2. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
   3. udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg zasad określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

# Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Załącznik nr 1 DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawiera:

1.Dokumentację projektową.

2.STWiOR – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Załącznik nr 1 A

**HARMONOGRAM rzeczowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie zakresu prac | Miesiące | | | | | |
| maj  2016 r. | czerwiec  2016 r. | lipiec  2016 r. | sierpień  2016 r. | ----- | ------- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |

(miejscowość, data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Załącznik nr 2 DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zawiera:

**Przedmiary robót i kosztorys ofertowy:**

|  |
| --- |
| **OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY** |

na wykonanie zadania pn: **wykonanie sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.**

**ZAKŁAD KOMUNALNY**

**Ul. Poznańska 2, 62-025 Kostrzyn**

**Tel. (61) 8178 239, fax.(61) 8970 908**

**REGON: 632023635, NIP:786-10-01-097**

Data: ....................................................

Nazwa Wykonawcy:

.....................................................................................................

.....................................................................................................

Adres Wykonawcy:

............................................................................................................................................

(ulica, nr domu, nr lokal) .

…………………………….....................................................................................................

(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.............................................................................................................................................

(adres internetowy, e-mail)

Numer telefonu ................................................... i telefaksu .......................................................

NIP .......................................... REGON .....................................

**Dokument rejestrowy Wykonawcy:**

Nazwa ………………………………………………………………………………………………

Nr …………………………………………………………………………………………………….

Organ wydający ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

KAPITAŁ ZAKŁADOWY …………………………………………………………………………..

Wykaz i opis udzielonych pełnomocnictw do niniejszego postępowania:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy(ów),NIP, REGON | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
| Wykonawca nr 1 |  |  |
| Wykonawca nr 2 |  |  |
|  |  |  |

Uwaga: W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy(ów)” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „adresu Wykonawcy(ów)” - dane Pełnomocnika konsorcjum.

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):na **wykonanie sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.**

cena netto: ………………………………… zł

Podatek VAT zł

cena brutto zł

**zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.**

(słownie: )

1. **Zobowiązuję(emy) się** zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach wymaganych przez Zamawiającego:
2. Rozpoczęcie robót: wymagana gotowość do świadczenia robót –  **do 10 dni od daty zawarcia umowy**.
3. Planowany termin zakończenia realizacji robót **do 31 sierpnia 2016 r.**
4. **Oświadczamy, że:**
5. Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
6. Udzielamy gwarancji na wykonane zamówienie na okres **- ……** (**min. 36**) **miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót i po przedłożeniu dokumentacji powykonawczej,**
7. Złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
8. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d upzp informuję, że:**
9. nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5\*),
10. należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Istniejące pomiędzy nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu\*).
11. **Polegam/nie polegam** \*) na zasobach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia

warunków udziału w postępowaniu w zakresie: ……………………………………………………

……….…………………………………………………………………………………….………………

1. **Roboty objęte niniejszym postępowaniem wykonam**:
2. we własnym zakresie - bez udziału podwykonawców \*);
3. z udziałem podwykonawców - wykaz Podwykonawców oraz robót powierzonych Podwykonawcom został określony w załączniku nr .... do oferty \*)
4. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części III SIWZ
5. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, oraz zobowiązujemy się do wniesienia przed jej zawarciem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
6. Wadium wniesione do niniejszego postępowania należy zwrócić w następujący sposób ………

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest……………………………….

…………………………………… tel. ………………………………………………………………….

1. Na kierownika robot wyznaczamy ………………………………………………

Tel. ……………………

1. **Żadna** z informacji zawarta w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*\*\*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie  (wyrażone cyfrą) | |
| Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga:

\*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

\*\*) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy uzna, iż któreś z informacji zawartych  
w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

1. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy, który jest załącznikiem do SIWZ
2. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się oraz dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty oraz zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia wyznacza się kierownika robót – p.………………………………………………………………………………,
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zawarcia i realizacji umowy jest………………………….……………………………… tel. ……………………………………

III. WSTĘPNY HARMONOGRAM ROBÓT

**Uwaga:** Wykonawca sporządza Harmonogram we własnym zakresie (dopuszcza się własny druk) - harmonogram może być modyfikowany zależnie od potrzeb Zamawiającego, przed zawarciem umowy jak i w trakcie realizacji zamówienia.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. Oferta- formularz ofertowy – str. ……….
2. Kosztorys ofertowy – str. ……….
3. Formularz cenowy – str. ……….
4. Harmonogram prac – str. ……….
5. ................................................................................ – str. ……….
6. ............................................................................... . – str. ……….
7. ................................................................................ – str. ……….
8. ………………………………………………………………. -str. …………
9. ………………………………………………………………. – str. ………

Ofertę wraz z załącznikami składamy na  kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach**.**

..................................................

miejscowość, data

...........................................................

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| *Pieczęć Wykonawcy* | **OŚWIADCZENIE**  **(art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)** |

Oświadczam(y), że:

* 1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
  3. Dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  4. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**;**

..................................................

miejscowość, data

...........................................................

czytelny podpis lub pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 do Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | **OŚWIADCZENIE**  **(art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)** |

Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

..................................................

miejscowość, data

...........................................................

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

***Art. 24.*** *1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza sie:*

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego*

*zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sadu, które uprawomocniło sie w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo*

*przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa*

*skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sad orzekł zakaz ubiegania sie o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

*10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia*

*sie wyroku;*

*11) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku.*

Załącznik nr 3 do Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ (wzór)w ostatnich 5-ciu latach przed dniem wszczęcia postępowania |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** zadania | **Przedmiot zamówienia**  (szczegółowy opis robót w nawiązaniu do wymagań Zamawiającego) | **Inwestor**  (nazwa firmy, adres, telefon, fax) | **Wartość zamówienia**  [ zł ] | **Okres realizacji**  **zamówienia**  (m-c rok do m-c rok) | **Dowody potwierdzające**  **należyte wykonanie**  (str.....) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

..................................................

miejscowość, data

...........................................................

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 4 do Oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | WYKAZ PRACOWNIKÓWPOSIADAJĄCYCH WYMAGANE KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA **wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wzór)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Zawód-kwalifikacje, wymagane** uprawnienia (upr.) | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie zawodowe** w latach, zakres posiadanych uprawnień | **Charakter zatrudnienia**  (umowa o pracę, umowa z dnia…. o współpracy, zlec., inne) | **Posiadanie kwalifikacje zawodowe**  (nr i data wydania uprawnień, nr zaświadczenia o przynależności do izby oraz data ważności zaświadczenia  (inne w przypadku wykonawców zagranicznych) |
| 1. | Kierownik budowy z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie kierowania robotami w zakresie budowy sieci wod-kan., oraz przynależny do właściwej izby inżynierów i techników budownictwa. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Jednocześnie oświadczam/y, że kierownik robót oraz pozostałe osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

…………………………………….. miejscowość, data

...........................................................

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 5 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Cena netto (zł) | | VAT 23% | Cena brutto  (zł) |
| 1. | **Wykonanie sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.** |  | |  |  |
|  | | | | | |
|  | **Ogółem koszty:** | | |  |  |
| 2. |  | | | W miesiącach |  |
| Okres gwarancji i rękojmi | |  |  |  |

UWAGA;

Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do oferty winien załączyć wypełniony kosztorys ofertowy (koszty uwzględnić w powyższej tabeli poz. Nr 1), a następnie koszty ogółem przenieść do Formularza ofertowego.

..................................................

miejscowość, data

...........................................................

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

**WZÓR**

**U M O W A N R** ZP/……2016/PN

**o wykonanie robót budowlanych**

zawarta dnia …………. roku w Kostrzynie pomiędzy:

Gminą Kostrzyn w imieniu której działa Zakład Komunalny w Kostrzynie, ul. Poznańska 2, 62-025 Kostrzyn, powołany na mocy Uchwały Nr XXX/273/05 Rady Miasta i Gminy Kostrzyn z dnia 27 października 2005 r. o nr NIP 786-10-01-097, REGON 632023635, reprezentowaną przez:

**inż. Ryszarda Dyzmę - Dyrektora**

zwaną dalszej części umowy Zamawiającym,

a **………………………………………………………………………………………………...........................,**

**NIP..** REGON **…**,reprezentowanym przez: **………………………………………….**

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ((tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej upzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**P r z e d m i o t u m o w y**

1.Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pod nazwą” **budowa sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.”**

2.Przedmiot umowy obejmuje realizację procesu inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych, wynikających ze szczegółowego opisu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót związanych z **budową sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie ,** oraz wszystkich czynności wynikających z prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953).

3.Wykonawca otrzymał od Zamawiającego formularz zawierający SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

4.Zakres prac objętych niniejszą umową został szczegółowo określony w pkt. III SIWZ oraz w:

a)Projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia:

b)Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - stanowiących załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

c)Przedmiarze robót - kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do oferty.

5.Do zadań Wykonawcy należeć będzie również:

1. Sprawowanie funkcji kierownika budowy i kierowników robót w zakresie określonym   
   w obowiązujących przepisach oraz organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych   
   w celu wprowadzania zmian projektowych w ramach pełnionego przez projektanta nadzoru autorskiego.
2. Realizacja inwestycji zgodnie ze Specyfikacją techniczną Wykonania i Odbioru Robót, SIWZ, projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
3. Zapewnienie prawidłowej jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych (egzekwowanie od dostawców atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Prawidłowe prowadzenie Dziennika Budowy i przekazanie go po odbiorze końcowym Zamawiającemu.
5. Zgłaszanie z 3-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu oraz inspektorowi nadzoru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających do odbiorów częściowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji wodociągowej oraz udział  
   w czynnościach odbioru i przekazanie ich do użytkowania.
6. Zgłaszanie propozycji oraz opracowanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe  
   i zamienne – nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.
7. Zgłaszanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
8. Zgłaszanie Inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru końcowego, z pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.
9. Przedłożenie inspektorowi nadzoru do zaakceptowania, potwierdzenia wystawionej faktury zgodnie z faktycznym, rzeczowym wykonaniem prac budowlanych.
10. Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w SIWZ, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia i zakończenia inwestycji oraz przekazania do użytkowania wykonanych prac.
11. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w pięciu egzemplarzach.
12. Stała współpraca z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
13. Do zadań Wykonawcy w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi, tj. co najmniej przez okres …… (min. 36) miesięcy licząc od daty przedłożenia dokumentacji powykonawczej zgłoszonej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniuipodpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót należeć będzie:
14. udział w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad,
15. usuwanie stwierdzonych wad, zgłaszanie ich usunięcia, organizowanie odbioru technicznego i sporządzanie protokołów z odbioru technicznego,
16. wykonanie robót budowlanych w związku z realizacją uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego, wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane,
17. przygotowanie i udział w ostatecznym odbiorze pogwarancyjnym oraz udział  
    w sporządzeniu protokołu.
18. Inspektor nadzoru inwestorskiego (koordynator) ma prawo:
19. wydawać kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania  
    w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

2) żądać od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność  
z projektem lub pozwoleniem na budowę.

7.Wszelkie zmiany w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych wprowadzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wymagają uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.

8.Zakres robót i wymagania jakościowe, określają: dostarczona dokumentacja, obowiązujące przepisy prawa, wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawarta umowa o roboty budowlane wraz harmonogramem robót i załącznikami, które są znane Wykonawcy lub które będą tworzone z udziałem Wykonawcy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami oraz wydanymi warunkami lub pozwoleniami technicznymi i prawnymi.

**§ 3**

Realizacja przedmiotu umowy obejmuje wykonanie robót, zakup i dostawę wszystkich materiałów, w niezbędnym zakresie i w wymaganych terminach.

**§ 4**

Strony dopuszczają możliwość zastosowania materiałów i robót zamiennych, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w stosunku do przyjętych w projekcie budowlanym, za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 5**

1. Roboty niezbędne dla bezpieczeństwa obiektu lub zabezpieczenia przed awarią, nie objęte umową, Wykonawca realizuje w trybie natychmiastowym.
2. Zakres robót, o których mowa w ust. 1, zostanie określony w protokole konieczności, na podstawie wpisu do dziennika budowy, zaakceptowanym przez obydwie Strony.
3. Podstawą ustalenia wartości materiałów i robót określonych w ust. 2 oraz w § 4 są stawki  
   i ceny przyjęte do opracowania ceny ofertowej. W przypadku braku cen materiałów, robocizny, sprzętu itd, w oparciu o analizę i wycenę własną, opartą na powszechnie stosowanych katalogach cen materiałów i sprzętu. Jeżeli stawki roboczogodziny nie zostały wskazane  
   w ofercie, w oparciu o analizę i wycenę własną, opartą na powszechnie stosowanych katalogach stawek robót budowlanych. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rabatu.

**T e r m i n y r e a l i z a c j i**

**§ 6**

1. Termin przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót ustala się najpóźniej na 10-ty dzień od dnia podpisania Umowy.
2. Termin wykonania umowy, tj. termin przedłożenia dokumentacji powykonawczej przedłożenia dokumentacji powykonawczej zgłoszonej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniuipodpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót  **do dnia 31.08 2016 r.**

**O b o w i ą z k i Z a m a w i a j ą c e g o**

**§ 7**

Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy plac budowy, kompletną dokumentację oraz dziennik budowy, potrzebne do zrealizowania przedmiotu umowy, najpóźniej drugiego dnia od podpisania umowy.

**§ 8**

1. Nadzór inwestorski pełnić będzie kompleksowo firma: ………………………………………….
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wszelkich kontaktów z Wykonawcą jest:

**Krzysztof Menes – Kierownik Wodociągów i Przepompowni.**

1. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:……………………………………………………………………………………………….. .

Zmiany w/w osób nie stanowią strony umowy. Każda z stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o dokonaniu zmian określonych w § 8 ust. 2 i 3 w formie pisemnej pod rygorem nieskutecznych zmian.

**§ 9**

Zamawiający zapewnia nadzór autorski nad realizacją inwestycji i ponosi związane z tym koszty.

**P r a w a Z a m a w i a j ą c e g o**

**§ 10**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy powierzającego wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą, lub Podwykonawcom przystępującym (za zgodą Zamawiającego) do realizacji zamówienia w trakcie obowiązywania umowy, wyraźnego wskazania w umowie łączącej Wykonawcę z Podwykonawcami, że Podwykonawca jest uprawniony do zlecenia przypisanego mu zakresu rzeczowego w zakresie robót budowlanych, usług lub dostaw, dalszemu Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych   
   w art.26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej części umowy „upzp”, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, w przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasobach Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, wykazania, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo do weryfikacji umów o podwykonawstwo na roboty budowlane, usługi i dostawy oraz o dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane na niżej określonych zasadach:
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej  
   z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury wystawionej przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, potwierdzającą wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający, w terminie do 7 dni licząc od dnia przedłożenia projektu umowy  
   o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu w przypadku, gdy umowa:
8. nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub
9. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2).
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu, w terminie określonym   
    w pkt. 4) uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy  
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są:
12. roboty budowlane,
13. dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 30 000,00 zł. w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 4. 1) i 2).
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo,   
    w terminie określonym w pkt 7) uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 7), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 2), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Zasady określone w pkt 3) – 8) będą odpowiednio zastosowane do zmian tej umowy  
    o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 8).

**O b o w i ą z k i i p r a w a W y k o n a w c y**

**§ 11**

1. Wykonawca ma obowiązek posiadać certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne oraz badania jakościowo-ilościowe zastosowanych materiałów, wyrobów budowlanych. W przypadku, gdy badania wykażą niezgodność zastosowanych materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń z obowiązującymi przepisami, koszty ich wymiany pokrywa Wykonawca.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dokumentacji technicznej oraz okazywać na każde życzenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy:
4. kompletnego,
5. zgodnego z ofertą, projektem technicznym, umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
6. terminowo.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą, a także w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - tylko w uzasadnionych sytuacjach - za zgodą Zamawiającego. Podwykonawca jest uprawniony do zlecenia przypisanego mu zakresu rzeczowego w zakresie robót budowlanych, z wyłączeniem usług lub dostaw, dalszemu Podwykonawcy, co musi zostać wyraźnie wskazane w umowie łączącej Wykonawcę z Podwykonawcami.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy danemu Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość robót budowlanych
9. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

**§ 12**

1. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zorganizować plac budowy.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż: **250** 000,00 zł.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów usunięcia szkód zaistniałych na terenie placu budowy, które nie zostały objęte ochroną ubezpieczeniową, o której mowa   
   w §12 ust. 2.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i utrzymać na swój koszt plac budowy oraz strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa,
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji robót zapewnić na terenie budowy  
   w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na terenie budowy przenośnych sanitariatów.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy wolny od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscach nie kolidujących  
   z ciągami komunikacyjnymi, a odpady i śmieci będzie przechowywał w pojemnikach do selektywnego gromadzenia odpadów budowlanych i opakowaniowych oraz usuwał na bieżąco.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom nadzoru budowlanego, przedstawicielom organów państwowych nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowych zabezpieczeń placu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zieleni rosnącej w obrębie przedmiotowej inwestycji lub bliskim sąsiedztwie prowadzonych robót oraz przestrzegania przepisów zawartych w Prawie ochrony środowiska i w Ustawie o ochronie przyrody.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu dla wszystkich robót objętych umową wraz z zabezpieczeniem robót (oznakowanie wykonać zgodnie z zatwierdzonym projektem).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przejezdności oraz utrzymania wszystkich dróg wykorzystywanych do objazdu lub dostaw materiałów na plac budowy w standardzie nie gorszym niż przed przejęciem placu budowy

**§ 14**

1. Wykonawca wyznacza na kierownika budowy **……………………………….**
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu: pisemne oświadczenie wyznaczonej osoby o przejęciu obowiązków kierownika budowy, kserokopii posiadanych przez niego uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zaświadczenia  
   o przynależności do właściwej izby inżynierów i techników (inne dokumenty w przypadku osób zagranicznych).
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do wszelkich kontaktów z Zamawiającym jest: **…………………..** lub inna osoba wyznaczona i upoważniona pisemnie przez Wykonawcę.

**§ 15**

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z uzyskaniem atestów, świadectw, obsługi geodezyjnej, oznakowaniem oraz wykonaniem dokumentacji powykonawczej.

**§ 16**

Wykonawca odpowiada za powstałe w wyniku prowadzonych prac uszkodzenia urządzeń podziemnych zinwentaryzowanych na planie uzbrojenia podziemnego.

**§ 17**

Zaopatrzenie w wodę i energię elektryczną oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.

**§ 18**

Wykonawca jest zobowiązany do organizowania spotkań roboczych z Zamawiającym lub jego przedstawicielem celem omawiania postępu robót, min. 1 raz w miesiącu.

**W a r t o ś ć p r z e d m i o t u u m o w y**

**§ 19**

1.Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości **……………………..** (słownie: **……………………………….** w tym podatek VAT **……………….** (słownie…………………………………), z zastrzeżeniem § 20 ust. 3 oraz § 24, § 41 ust. 1 pkt 3) i ust. 2 pkt. 1).

2. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej .

**Z a s a d y p ł a t n o ś c i**

**§ 20**

1. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane roboty płatne będzie maksymalnie na podstawie faktury końcowej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej przedłożonej faktury końcowej, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przez inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 24.
3. Płatność nastąpi na podstawie faktury końcowej w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru wykonanego zamówienia Faktura końcowa zapłacona będzie w oparciu o protokół odbioru wykonanego zamówienia sporządzona na podstawie obmiaru wykonanych robót, po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi w terminie do ……..dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do sekretariatu Zamawiającego, znajdującego się w siedzibie Zakładu Komunalnego.
5. Warunki płatności, o których mowa w ust. 1 – 4 mogą ulec zmianie, wyłącznie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach - za zgodą obu stron, z zastrzeżeniem § 24.

**§ 21**

Ustala się termin płatności do **…………… dni** od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT  
w siedzibie Zamawiającego.

**§ 22**

Datę zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 23**

Płatność regulowana będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

**§ 24**

Zasady wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w art. 143 c ust. 1 upzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

W tym celu Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wraz z fakturą w szczególności:

1. zestawienia wszelkich płatności dokonanych na rzecz Podwykonawców oraz dowody przelewu na ich potwierdzenie,
2. zestawienia wszelkich płatności należnych Podwykonawcom z tytułu już wykonanych prac, niezależnie od tego, czy doszło do ich formalnego odbioru przez Wykonawcę i czy  
   z tytułu ich wykonania Podwykonawca wystawił fakturę (notę). W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób wyczerpujący przyczyny opóźnienia,
3. zestawienie wszelkich faktur wystawianych przez Podwykonawców, wraz z kopiami tych faktur.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność  
   z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
11. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
12. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
13. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia  
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**O d b i o r y**

**§ 25**

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich robót i po spełnieniu wszystkich warunków umowy w całości, najpóźniej w terminie określonym w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym odbiorze końcowym robót budowlanych w formie pisemnej Zamawiającego i inspektora nadzoru w terminie 10 dni przed datą przewidywanego odbioru.
3. Potwierdzeniem gotowości do odbioru robót budowlanych jest odpowiedni zapis kierownika robót w dzienniku budowy, potwierdzony przez inspektora nadzoru.

**§ 26**

1. Ustala się następujące odbiory częściowe robót:
2. Odbiór częściowy robót zanikających, ulegających zakryciu lub warunkujących dalszy postęp prac,
3. Termin powiadomienia o planowanych odbiorach częściowych, o których mowa w ust. 1, ustala się na trzy dni przed planowanym odbiorem.
4. Jeżeli Wykonawca w wymaganym terminie, nie zgłosił do odbioru robót, o których mowa   
   w ust. 1 pkt. 1), zobowiązany jest na żądanie inspektora nadzoru lub Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**G w a r a n c j e – zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§ 27**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona przez udzielenie gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami oraz normami technicznymi i jakościowymi.
3. Ustala się okres rękojmi i okres gwarancji na roboty budowlane tj. … (min. 36) miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 25 ust.4.

**§ 28**

* 1. Wszelkie usterki nie powodujące wstrzymania funkcjonowania obiektu, powstałe w okresach

gwarancyjnych z przyczyn związanych z niewłaściwym wykonaniem robót przez Wykonawcę lub z wadami zastosowanych materiałów lub urządzeń będą usunięte nieodpłatnie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od powiadomienia o ich wystąpieniu i w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania obiektu.

* 1. Usterki powodujące wstrzymanie funkcjonowania obiektu będą usunięte nieodpłatnie przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy:…………………………………………………………………………….
  2. W razie braku możliwości usunięcia usterek w terminie określonym w ust. 1 i 2 Strony ustalą ostateczny termin usunięcia usterki.
  3. W przypadku nie usunięcia usterek w terminach określonych w ust. 1, 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia innemu Wykonawcy ich usunięcia i zaspokojenia tak powstałej należności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wykonanie zastępcze) oraz prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.

**§ 29**

Wykonawca wniósł Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy, celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości: 10% (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych w dół) wartości przedmiotu umowy tj. kwotę: **…………… zł** (słownie:**…………………**).

**§ 30**

1. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być zgodny  
   z terminami określonymi w § 6 Umowy. W razie zmiany tych terminów, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużania terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania o dodatkowy termin kończący się co najmniej w dniu przypadającym z upływem 30 (trzydziestu) dni od dnia planowanego upływu terminu. W razie niewykonania zobowiązania Wykonawcy w odniesieniu do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania, Zamawiający będzie uprawniony do wypłaty całości środków z zabezpieczenia należytego wykonania i zachowania ich w charakterze depozytu pieniężnego.
2. Z zastrzeżeniem innych uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy lub przepisów prawa w związku z naruszeniem zobowiązań przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca nie wykona należycie któregokolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania w celu kompensacji pełnej wysokości kosztów lub szkody poniesionej z powodu takiego nienależytego wykonania. W szczególności Zamawiający może pobrać z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania sumę równą wartości należnych kar umownych, jeśli Wykonawca nie dokona ich zapłaty we właściwym terminie, jak również sumę równą wartości zapłaconych przez Zamawiającego należności na rzecz Podwykonawców, które to kwoty nie znalazły pokrycia w należnym Wykonawcy wynagrodzeniu (nie zostały potrącone z tym wynagrodzeniem).
3. Jeżeli Zamawiający będzie mieć zamiar skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania, powinien o tym zawiadomić Wykonawcę, wskazując naruszenie będące podstawą roszczenia i domagając się od Wykonawcy jego usunięcia. Jeżeli naruszenie będzie mogło być w ocenie Zamawiającego usunięte w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia, a Wykonawca tego nie uczyni, lub jeśli usunięcie naruszenia wymaga z przyczyn obiektywnych dłuższego czasu, a Wykonawca w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia nie przystąpi do jego usuwania lub po rozpoczęciu usuwania bezzasadnie od niego odstąpi lub nie ukończy w odpowiednim terminie, wówczas Zamawiający będzie miał prawo skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania bez konieczności dokonywania dodatkowych zawiadomień. Obowiązku zawiadomienia i wezwania do usunięcia naruszenia nie stosuje się, jeśli do końca okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania pozostał okres krótszy niż 14 dni,  
   a – w ocenie Zamawiającego – usunięcie naruszenia w tym okresie jest niemożliwe.
4. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające pokrycie roszczeń Zamawiającego  
   z zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
5. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych  
   w górę), w kwocie **………….. zł** zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego.
6. Pozostała część zabezpieczenia (ok. 30 %) w kwocie **…………….zł** zostanie zwrócona  
   w ciągu 14 dni, po upływie okresu rękojmi.

**K a r y u m o w n e**

**§ 31**

Strony ustalają, że obowiązującą między nimi formą odszkodowania będą kary umowne.

**§ 32**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
5. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy,
6. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 1% wartości niezapłaconych faktur,
7. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,
8. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,
9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy  
   o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,
10. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,  
    w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,
11. w przypadku zastosowania materiałów, wyrobów budowlanych niezgodnych  
    z obowiązującymi przepisami lub nieposiadających certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobaty technicznej oraz badań jakościowo-ilościowych, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
12. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne,  
    w terminie do 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
13. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2 kary, o których mowa w ust. 1 zostaną przez Zamawiającego potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy, z innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym, lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 29 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 33**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1. Odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.
2. Karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 19 niniejszej umowy.

**§ 34**

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**O d s t ą p i e n i e o d u m o w y**

**§ 35**

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,  
w szczególności gdy:

* 1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 6 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania na piśmie.
  2. Wykonawca przerwał realizację robót na okres powyżej 1 tygodnia bez zgody Zamawiającego.
  3. Wykonawca nie posiada lub nie przedłuży polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 12 ust. 2.

**§ 36**

1. Z chwilą odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca ma obowiązek wykonać inwentaryzację wykonanych robót w obecności Zamawiającego oraz zabezpieczyć plac budowy do momentu odbioru przez Zamawiającego.

W przypadku nie wykonania inwentaryzacji wykonanych robót przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do jednostronnego wykonania inwentaryzacji na co Wykonawca wyraża zgodę.

1. Koszty zabezpieczenia placu budowy ponosi Strona odstępująca od umowy.

**§ 37**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez ponoszenia skutków określonych w § 33 i 34  
   w sytuacji, gdy:
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy uzasadnione i uzgodnione koszty materiałowe związane z odstąpieniem od umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz w § 35, może nastąpić nie później niż jeden miesiąc od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

**§ 38**

Korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się będzie poprzez wpisy do dziennika budowy, z zastrzeżeniem § 39.

**§ 39**

Korespondencja, która nie zostanie lub nie może być wpisana do dziennika budowy, przesłana będzie mailem lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

**§ 40**

Przekazania i odbiory wymagające potwierdzenia protokolarnego będą odbywały się zgodnie  
z umową i odpowiednimi przepisami.

**§ 41**

1.Nie są dopuszczalne zmiany postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takich zmian określonych poniżej:

1)Zmiany obowiązujących przepisów pociągającej za sobą zmianę postanowień umowy,

2)Zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto,

3)Zmiany sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia mającej wpływ na wysokość, wynagrodzenia, harmonogram robót inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, nie wykraczające poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zmiany, te mogą dotyczyć:

* 1. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą  elementu robót budowlanych,
  2. aktualizacji rozwiązań  projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
  3. zmiany wymiarów położenia lub wysokości części robót budowlanych,
  4. zmiany w kolejności i terminach wykonania robót budowlanych,

e) zmiany ilości robót budowlanych, usług lub dostaw w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,

f)rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy,

2.zmiany terminu zakończenia prac tylko i wyłącznie z przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego.

* 1. Jeżeli  zmiana, o której mowa w pkt. 3) wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją  
     o konieczności zmiany pozwolenia na budowę lub braku takiej konieczności oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji  projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
  2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 3) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

a)opis propozycji zmiany,

b)uzasadnienie zmiany,

c)obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie  miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

d)opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

* 1. Zmiany, o których mowa w pkt. 3) mogą być wprowadzone, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności :

a)obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania obiektu),

b)poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,

c)zmiana obowiązujących przepisów,

d)podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,

3.usprawnienie w trakcie użytkowania obiektu,

4.opóźnienia,  utrudnienia,  zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,

5.zaistnienie nieprzewidzianych w SIWZ warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w nich warunkach,

6.siła wyższa.

1)Zmiana wysokości wynagrodzenia kosztorysowego może wynikać ze zmiany ilości robót, dostaw i usług ustalonych w oparciu o obmiar robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

2)Podstawę obliczenia kosztów zmiany wymagającej zmiany wysokości wynagrodzenia,  
w przypadku gdy zmiany te będą wynikać ze zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowić będzie projekt zamienny oraz:

3)kosztorys ofertowy opracowany na podstawie cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego Wykonawcy, ceny jednostkowe pracy i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny ogólnie przyjęte dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych ogólnie przyjętych dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.

7.Zmiana terminu wykonania robót może mieć miejsce w przypadku:

* 1. wstrzymania lub przerwania robót, znajdującego potwierdzenie odpowiednim wpisem do dziennika budowy, Protokołem Konieczności lub innym dokumentem wskutek:
* wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych (m.in. uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót budowlanych),
* zawieszenia robót przez Zamawiającego,
* wystąpienia konieczności prowadzenia prac archeologicznych lub awarii uniemożliwiających wykonywanie robót,
* zmian w dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
* siły wyższej,

W takich przypadkach, dopuszcza się zmianę terminu zakończenia robót o czas uzasadnionej przerwy w robotach, o czas niezbędny do przywrócenia realizowanego przedmiotu zamówienia do stanu przed wstrzymaniem robót, na wprowadzenie koniecznych zmian lub inne okoliczności, poparte odpowiednimi dokumentami, wyłącznie za zgodą obu stron (w formie pisemnego aneksu),

b)Wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub dodatkowych – o czas niezbędny na ich wykonanie i przeprowadzenie formalności prawnych z tym związanych,

8.Zmiany prawa lub obowiązujących norm (w okresie obowiązywania umowy) wywołujące konieczność zmiany zakresu robót.

9.Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

* 1. Zmiany danych osobowych: przedstawicieli i osób upoważnionych (tylko w uzgodnieniu   
     i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego),
  2. Zmiany w zakresie udziału podwykonawcy oraz innego podmiotu uczestniczącego  
     w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej,
  3. Korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
  4. Zmiany nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  5. Zmiany warunków płatności za zgodą Zamawiającego,

10.Jakiekolwiek zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, z wyjątkiem:

1.Zmiany wartości umowy z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku VAT;

2.Zmiany adresu do korespondencji.

**§ 42**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego

- Prawa budowlanego

- Ustawy o odpadach

- Prawa ochrony środowiska

- Prawa zamówień publicznych

- inne związane z realizacją przedmiotu umowy

**§ 43**

1. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji robót budowlanych potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 44**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 45**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa , o której mowa w § 1 ust. 3, niniejszej umowy.

2.SIWZ DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na budowę sieci wodociągowej w ul. Cmentarnej w Kostrzynie.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę.

3. Harmonogram rzeczowy.

**W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y:**

**Zatwierdzenie SIWZ dokonane przez komisję przetargową:**

1. Krzysztof Menes - Przewodniczący …………………..
2. Aleksandra Włodarczak - Sekretarz ………………………….
3. Wojciech Ługowski - Członek ………………………….